

Naslov

Razprava o primeru po korakih¹

Kratki opis

Namen razprave o primeru: skupaj s člani delovne skupine za preprečevanje osipa (v nadaljevanju: skupini) pregledati težave povezane z načrtovanjem podpornih dejavnosti in vodenjem primera. Skupina lahko prispeva k razlagi osebnih občutkov vodje primera in pospeši ustvarjalno rešitev težave.

Razprava o primeru se tiče konkretnega primera, dijaka, ki se ga obravnava na celosten način (vključno s posameznikom, njegovo družino in družbo okrog njega), vse o njegovi težavi (kaj predstavlja oviro, težavo) in akcijskem načrtu ter s tem povezanih konkretnih dejanjih.

Glavni cilj razprave o primeru je pomagati skupini in jo okrepiti s podpornimi vprašanji, skupnim razmišljanjem o dilemah ter z novimi zamislimi in stališči. Zelo pomembno je, da razprava o primeru nikoli ne izgubi realnih tal in povezave z dejstvi.

Podrobni opis orodja in potrebnega gradiva, prilog

Koraki

1. Pregled primera – vodja primera predstavi primer in izpostavi čustvene občutke udeležencev v zvezi s predstavljeno težavo.
2. Karakterizacija družine in dijaka na podlagi osebnega izobraževalnega načrta (OIN) ter stališč sodelavcev, sošolcev, družinskih članov in na podlagi dijakovega lastnega mnenja.
3. Razkrivanje dijakovega sistema odnosov: opredelitev sprejetih/zavrjenih oseb. Kdo so tisti, na katere se lahko ponudniki pomoči in dijaki zanesejo pri reševanju problemov?
4. Razčlenitev pomoči, ki jo je dijak do sedaj že prejel: kdo so osebe, ki so se že ukvarjale z dijakovo težavo? Zakaj pri tem niso bile uspešni?
5. Upoštevanje usposobljenosti: kdo in na kateri ravni je pristojen pri ukrepanju?

¹ Avtor: Edit Győrik, FSZK Nonprofit Ltd.

Kako je dijak vključen v postopek? Katera je pričakovana sprememba kot posledica ukrepanja?

6. Opredelitev smeri in obsega pričakovane spremembe, vključevanje strokovnjakov. Katere strokovnjake bi bilo treba vključiti? Kdo bo stopil v stik z njimi? Kakšna je narava zaprosene pomoči? Kakšna je pričakovana sprememba kot posledica ukrepanja?
7. Preučitev morebitnih ovir: kakšne težave se bodo verjetno pojavile. Kako lahko zmanjšamo število teh ovir ali se jim morda celo izognemo?
8. Opredelitev in določitev razporeda ukrepanja: postavitve strateških ciljev, posredovanje predlogov vsem zadevnim sodelujočim v obliki pogodbe, saj se stvari ne opravijo namesto njih, ampak se uresničijo v njihovo korist. Bistveno je, da se na tej točki pojasni, da sta odigrana vloga in odgovornost, ki jo med nudenjem pomoči sprejme dijak, v njegovo korist.
9. Pri ovrednotenju, ki se nenehno izvaja med nudenjem pomoči, je treba imeti v mislih, da moramo pridobiti končno oceno o celotnem postopku, doseganju našega cilja, izbranem načinu pomoči in izpolnitvi dogovorjenega. Med ovrednotenjem je dobro imeti v mislih sledeče:
 - a.) kratek povzetek preteklega obdobja;
 - b.) načrt, ki je bil pripravljen za preteklo obdobje;
 - c.) neuresničeni načrti, neuspehi in razlogi zanje;
 - d.) težave, sklepi, nova vprašanja;
 - e.) osebni občutki v zvezi s postopkom, dosežki ali cilji;
 - f.) izdelava novega akcijskega načrta, če je potreben.

Vseh teh korakov ni treba izvesti na enem sestanku, toda nekateri elementi in pravila se izvajajo na vsakem sestanku. Ti so:

- poskrbite, da bodo udeleženci na razpravo o primeru pravočasno povabljeni;
- pozorni bodite na število udeležencev, za smiselno razpravo o primeru potrebujete okrog osem udeležencev;
- zelo pomembno je, da imate za razpravo o primeru miren prostor, stoli naj bodo postavljeni v krog;
- protokol glede pripomb: postavitve časovnega okvira, razprava naj ne vključuje

osebnih tem;

- izbira moderatorja in zapisnikarja razprave o primeru;
- priprava liste prisotnosti;
- podpisovanje zapisnika o srečanju s strani vseh udeležencev;
- trajanje srečanja naj ne preseže 90 minut;
- v vsakem primeru naj bo prisoten dijak ali njegov mentor /podporna oseba /skrbnik.

Kako pogosto naj bi organizirali razpravo o primeru?

To je odvisno od primera. V zvezi s tem naj bi ponavadi upoštevali to:

- Kakšna je narava težave?
- Kako pogosto dijak potrebuje povratne informacije?
- Kako pogosto ponudniki pomoči potrebujejo podporo ali strokovno razpravo?
- Najbolje je, da je pogostost razprave vsaj trikrat pri vsakem primeru, da se zagotovi neprekinjenost.

Pogoste napake pri razpravi o primeru:

- povabljenih je preveč ali premalo sodelujočih;
- moderator na obvladuje srečanja, ne poskrbi, da ima vsak priložnost prispevati;
- namesto pomoči se poudarja odgovornost, zato je razprava o primeru bolj podobna zaslišanju;
- ni več stika s stvarnostjo in zastavljeni cilj ni prilagojen dijaku, ampak pričakovanjem drugih;
- interesi ali posebnosti dijaka se ne upoštevajo;
- udeleženci ne govorijo skupnega jezika in ne rešujejo težave, ampak pojasnjujejo, kako so bili oškodovani;
- ne beležijo dogajanja, kar lahko povzroča nasprotja;
- podporna oseba, ki zastopa dijakove interese, ni prisotna;
- odločajo se na podlagi čustev in ne rešujejo težave, ampak bi se je raje

zneli, odgovornost prelagajo drug na drugega;

Pomembno je, da smo pozorni na zgoraj navedeno, da se odpravijo morebitne napake ter se zagotovi osredotočenost razprave o primeru na cilj in strokovne podlage nudenja pomoči.

Navodila in oprema

Oprema	Količina
Prostor	1
Stoli	glede na število udeležencev

Raven zahtevnosti (nezahtevna, srednje zahtevna, zahtevna)

Zahtevna

Oznake

Ukrepanje na ravni učiteljev, vodenje primera, skupinsko delo, podporni odnos, osebni izobraževalni načrt

This tool was made in the framework of CroCooS – Prevent dropout! project. This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

This tool can be found on the project website: crocoos.tka.hu

CroCooS Toolkit by [CroCooS partnership](#) is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License](#). Based on a work at <http://crocoos.tka.hu>. Permissions beyond the scope of this license may be available at <http://crocoos.tka.hu>. For more information about this CC license, visit [this site](#).

