

Cím

Partneri kerekasztal¹

Rövid leírás

A gyerekek ügyeivel, problémáival több szervezet, intézmény, magánszemély is foglalkozik segítő szándékkal. Ezek a párhuzamos törekvések többnyire nem erősítik egymást, inkább nagy energiákkal alacsony hatékonyságúak. Az iskola növelheti erőforrásait a gyerekek érdekében, ha bevonja ezeket a körülötte tevékenykedő szervezeteket, intézményeket.

Az eszköz részletes leírása és kiosztandó/nyilvános anyagai (lista és mellékletek)

1. A segítő szervezetek és az információk:

A szervezetek, intézmények a saját feladatukra koncentrálnak: mindenki azt a szeletet látja a gyerekek, a családok helyzetéből, problémáiból, ami az ő céljaihoz, tevékenységeihez illeszkedik. Ehhez keresi a megoldásokat, az adatokat, és igazából csak a következő adminisztratív lépésig jut el. Mivel az információk nem teljes körűek, minden eljárás komoly erőfeszítéseket igényel, és nem feltétlenül a gyerekek igényeit vagy szükségleteit veszi figyelembe.

2. Pályázatokban vállalt vagy az alaptevékenységhez illeszkedő szolgáltatások, lehetőségek párhuzamossága; a "célcsoport" hiánya:

Több szervezet is vállalja pályázatában vagy alapításakor olyan tevékenységek szervezését, amely a gyerekek, fiatalok élethelyzetét javítja, programokat nyújt számukra vagy ösztöndíjat, mentort, eszközt, stb. biztosít. Mivel ritka az egyeztetés az iskolákkal vagy egymással - sem időben, sem térben nem tudják elérni célcsoportjukat, és a rendelkezésre álló pénzek nem hatékonyan kerülnek felhasználásra. Vagy jó ötletek nem valósulnak meg, mert az iskolában nincs fogadókészség: a külső szereplőket fenyegetőnek érzik.

Eközben az iskolák forráshiányosak, személyzetük kimerült.

¹ Szerző: Csovcsics Erika, FSZK Nonprofit Kft.

Az erőforrás-egyeztetésekre jó megoldás lehet az iskola kezdeményezésére összeülő **partneri kerekasztal**. Megbeszélést lehet kezdeni egy program tervezésére vagy egymás megismerésére is.

A találkozók szervezésének lépései:

1. *Kapcsolati térkép készítése*: fel kell írni mindenkit, akiről valaki tudja, hogy gyerekekkel foglalkoznak, bevonhatóak.

Típusok:

- gyermekek szociális helyzetével, ellátásával foglalkozó szervezetek, szociális munkások;
- egészségügyi szervezetek;
- tanodák, családi napközik, klubok;
- sportszervezetek;
- prevenciós szervezetek;
- alapítványok, egyesületek;
- programszolgáltatók;
- olyan cégek, akik szóba jöhetnek, mint adományozók;
- más iskolák;
- egyetem;
- önkénteseket toborzó szervezetek;
- rendőrség;
- önkormányzat képviselői.

2. Előkészítés

A vezető személyesen veszi fel a kapcsolatot az összeírt szervezetek vagy intézmények illetékes vezetőjével a közös pontok és a mindkét fél számára előnyös kapcsolat hangsúlyozásával.

A helyszín, az idő, a program meghatározása.

Cél: Ilyenkor egy jó ügy összehozhatja és érdekeltté teheti a feleket: egy jeles nap, nyári tábor, hétvége, iskolában környezeti változtatás stb. – meghívók.

A moderátor felkészülése: a beszélgetés moderálása biztosítja, hogy mindenki szót kapjon, minden érdek elhangozzon, és sikerüljön megtalálni az együttműködés lehetőségeit. Az ő dolga az összegzés és az emlékeztető küldése is.

3. Az első találkozó

- Kapacitástérkép: ki milyen területen dolgozik? Mi az erőssége? Mit tett eddig? Mit tud felajánlani? Miben kér segítséget?

Szervezet neve	Honlap, elérhetőség	Képviselő	Fő profil, tevékenységek	Mit tud nyújtani?	Miben vár segítséget?

- Ekkor fontos a jó moderátor, hiszen mindenki a számára fontos célokat és tevékenységeket szeretné középpontba helyezni, és el kell érni a kölcsönös érdekek elismerését. Ehhez a kommunikációs eszközök, a megbeszélések szervezése eszközök ajánlottak.
- Az első alkalom legfontosabb célja a megismerkedés, annak a felfedezése, hogy hol és miben tudnak a mindennapi munkában kapcsolódni. Másik cél a kölcsönös bizalom kiépítése.
- Célszerű megállapodni egy havi találkozóban, ami úgy is történhet, hogy mindig másnál tartják, így közelebbről megismerik egymás tevékenységét, helyét, stb.
- Az egyeztetések lehetnek szűkebb körűek is a téma jellegétől függően: ha pl. drogvédelem a téma, akkor azokat hívjuk, akik ebben tevékenykednek vagy bekapcsolódnának.

4. A találkozóról készült *emlékeztető* tartalmazza az elérhetőségeket, információkat a szervezetekről, és az összefoglalót a megbeszélésről.

5. A következő találkozók:

- mindig legyen konkrét cél: közeledő program megbeszélése, pályázat írása, stb.

6. Célszerű az iskola részéről valakinek a munkakörébe beépíteni ezeknek a találkozóknak, egyeztetőknek a szervezését. Évente egyszer pedig mindenképp a vezetők tartsanak egy találkozót.

7. A gyerekek jólétével, szociális helyzetével, veszélyeztetettségével kapcsolatban rendkívül körültekintően az *adatok kezelésére* vonatkozó szabályok betartásával

szervezzük a megbeszéléseket.

8. A *kapcsolati háló* folyamatosan növekedhet a célnak vagy a problémának megfelelően, hiszen mindenki újabb kapcsolatait tudja behozni. Fontos, hogy tematikusan is lehet megbeszéléseket szervezni, amire nem kell mindenkit meghívni.
9. A találkozók után sok esetben jönnek létre *szakmai kapcsolatok*. Ez azt jelenti, hogy mindegyik szervezetnél a terület felelőse lép kapcsolatba az érintettekkel. Pl. nyári étkezés szervezésénél: városháza felelőse, szociális iroda felelőse, iskola gazdaságisa, civil adományozók, programszervező.
10. Mi van, ha nem az iskola kezdeményez?
Akárki kezdeményezi az egyeztető összehívását, fontos az első alkalommal a vezetői szint megkeresése: ez adja meg a találkozók súlyát.
11. Értékelés: a programokról, megbeszélésekről lehetőség szerint mindig legyen lehetőség a visszacsatolásra, értékelésre. Megalapozza a következő tervezést, újratervezést.

Használati útmutató anyagszükséglettel

Anyag, eszköz	Mennyiség
-	-

Nehézségi fok (könnyű, közepes, profi)

közepes

Címkék

beavatkozás a diákok szintjén, szektorközi együttműködés, a külső partnerek feltérképezése, esetkezelés

Ez az eszköz a CroCooS – Előzzük meg a lemorzsolódást! című projekt keretében készült. Az Európai Bizottság támogatást nyújtott ennek a projektnek a költségeihez. Ez a kiadvány a szerző nézeteit tükrözi, és az Európai Bizottság nem tehető felelőssé az abban foglaltak bármilyen felhasználásért. Az eszközt megtalálja a projekt weboldalon: crocoos.tka.hu

CroCooS Toolkit by [CroCooS partnership](#) is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License](#). Based on a work at <http://crocoos.tka.hu>. Permissions beyond the scope of this license may be available at <http://crocoos.tka.hu>. For more information about this CC license, visit [this site](#).

